

## REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY/PRAKTYK

Dla staży/praktyk organizowanych w ramach projektu

„Zostań ZAWODOWCEM” nr RPPM.03.03.01-22-0022/16

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego, Działanie 3.3. Poddziałanie 3.3.1. Jakość Edukacji Zawodowej.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

**Realizatorze stażu/praktyki** – PPH Rarytas J. i R. Markowscy Sp. J.

**Organizatorze stażu/praktyki** - oznacza to jednostkę (spełniająca kryteria), w której uczestnik projektu skierowany przez Realizatora stażu/praktyki odbywa lub ma odbywać staż/praktykę.

**Uczestniku projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

**Praktyka zawodowa** - organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w zasadniczej szkole zawodowej nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

**Staż zawodowy** organizuje się dla uczniów techników w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu jako wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego.

### II. WARUNKI ORGANIZOWANIA STAŻU/PRAKTYKI

#### §1

W ramach projektu 880 uczestników odbędzie 150h stażu/praktyki.

#### §2

Organizatorem stażu/praktyki może być:

- a) pracodawca,
- b) organizacja pozarządowa,
- c) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
- d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- e) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej. W rozumieniu ustawy z dnia 20.12.1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1403 z późn. zm.).

Staże/praktyki organizowane będą w szczególności u organizatorów, którzy gwarantują uczestnikom projektu nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy.

### §3

Przy kierowaniu na staż/praktykę obowiązuje zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową. Uczestnikiem/uczestniczką stażu/praktyki może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:

1. jest uczniem szkoły objętej wsparciem w ramach projektu
2. kształci się w zawodzie z branży kluczowej.

### §4

Podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy:

- 1) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta lub stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i potrzebami praktykanta lub stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
- 2) szkoli praktykanta lub stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy,
- 3) sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu,
- 4) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi lub stażyście informacji zwrotnej,
- 5) wydaje praktykantowi lub stażyście - niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego - dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta lub stażystę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta lub stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki lub stażu.

## §5

1. Na etapie przygotowań do realizacji programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego realizowanych w ramach modułu, są wyznaczani opiekunowie praktykantów lub stażystów. Każdy przyjęty praktykant lub stażysta ma przydzielonego opiekuna. Na jednego opiekuna praktyki lub stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów lub stażystów. Opiekun praktykanta lub stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego ucznia na praktykę zawodową lub staż zawodowy.
2. Do zadań opiekuna stażysty/praktykanta należy w szczególności:
  - 1) diagnoza kompetencji i kwalifikacji praktykanta lub stażysty (we współpracy z nauczycielem);
  - 2) określenie celu i programu praktyki lub stażu (we współpracy z nauczycielem);
  - 3) udzielenie praktykantom lub stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
  - 4) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

## §7

Uczestnik projektu odbywający staż/praktykę nie może być delegowany w podróż służbową bez nadzoru opiekuna. Czas pracy uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę, 35 godzin tygodniowo. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu/praktyki w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych. Realizator stażu/praktyki może wyrazić zgodę na realizację stażu/praktyki w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Uczestnikowi projektu odbywającemu staż/praktykę przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

## §8

Uczestnikowi projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium za odbycie 150h stażu praktyki w wysokości 997,40zł. Wypłata stypendium nastąpi w ciągu 7 dni od złożenia przez uczestnika projektu do realizatora staży/praktyk, prawidłowego rozliczenia z odbytych staży/praktyk (listy obecności, dziennika praktyk) pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu. Jeżeli praktyka/staż będzie realizowana w 2 częściach w odstępie większym niż 2 tygodnie, realizator wypłaci stypendium proporcjonalnie do ilości godzin odbytego stażu/praktyki po zakończeniu każdej części stażu/praktyki w ciągu 7 dni od złożenia prawidłowego rozliczenia z odbytej części staży/praktyk (listy obecności, dziennika praktyk). Wzory dokumentów rozliczeniowych zostaną uczestnikom projektu przekazane wraz z umową, którą uczestnik podpisze przed rozpoczęciem stażu/praktyki.

## §9

1. Realizator stażu/praktyki może uczestnikowi projektu odbywającej staż/praktykę dokonać, przez okres odbywania stażu/praktyki, zwrotu kosztów przejazdu, z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/praktyki poza miejscem zamieszkania, do wysokości ceny biletu środka transportu zbiorowego. Zwrot nastąpi w ciągu 7 dni od złożenia przez uczestnika projektu do realizatora staży/praktyk, prawidłowego rozliczenia z odbytych staży/praktyk (listy obecności, dziennika praktyk) oraz zestawienia przejazdów zawierającego nazwę przewoźnika, daty i godziny przejazdów oraz koszty

przejazdów, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu. Jeżeli praktyka/staż będzie realizowana w 2 częściach w odstępie większym niż 2 tygodnie realizator zrefunduje koszty przejazdów po zakończeniu każdej części stażu/praktyki w ciągu 7 dni od złożenia prawidłowego rozliczenia z odbytej części staży/praktyk (listy obecności, dziennika praktyk) oraz zestawienia przejazdów zawierającego nazwę przewoźnika, daty i godziny przejazdów oraz koszty przejazdów. Wzory dokumentów rozliczeniowych zostaną uczestnikom projektu przekazane wraz z umową, którą uczestnik podpisze przed rozpoczęciem stażu/praktyki.

2. Możliwość przyznania przez Realizatora stażu/ praktyki zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1, zależy od wysokości środków w projekcie przeznaczonych na ten cel.
3. W sytuacjach szczególnych realizator może zrefundować koszty przejazdu samochodem.

### **§10**

Organizator stażu/praktyki:

- a) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni, informuje Realizatora stażu/ praktyki o przypadkach przerwania odbywania stażu/praktyki, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- b) dostarcza Realizatorowi stażu/ praktyki w terminie 5 dni po zakończeniu każdego dwóch tygodni stażu/praktyki listę obecności podpisaną przez uczestnika projektu,
- c) niezwłocznie po zakończeniu realizacji programu nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu/praktyki wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu/praktyki. Organizator stażu/praktyki wydaje uczestnikowi projektu zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki.

## **III. UMOWA W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA STAŻU/PRAKTYKI**

### **§1**

Staż/praktyka odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Realizatorem stażu/praktyki a Organizatorem a uczestnikiem projektu, według programu określonego we wniosku.

Umowa zawiera w szczególności:

- a) firmę lub imię i nazwisko organizatora,
- b) imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora,
- c) siedzibę organizatora,
- d) miejsce odbywania stażu/praktyki,
- e) dane uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę: imię i nazwisko, data urodzenia, adres,
- f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę,
- g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki, ilość godzin stażu/praktyki
- h) program stażu/praktyki,
- i) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu/praktyki zgodnie z ustalonym

programem,  
j) wynagrodzenie stażysty/praktykanta

#### **IV. ROZWIĄZANIE UMOWY**

##### **§1**

1. Realizator stażu/praktyki na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż/praktykę lub z własnej inicjatywy może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu/praktyki w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu/praktyki lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.
2. Realizator stażu/praktyki na wniosek Organizatora, lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu uczestnika projektu, może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu/praktyki w przypadku:
  - a) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu/praktyki,
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu/praktyki.
3. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora stażu/praktyki warunków umowy o zorganizowanie stażu/praktyki, Realizator stażu/praktyki może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora stażu/praktyki na piśmie.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 1**

Realizator stażu/praktyki ma prawo dokonywania u Organizatora stażu/praktyki, u którego zorganizował staż/praktykę, kontroli dotrzymania warunków zawartej umowy.

##### **§2**

Realizator stażu zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń finansowych od uczestnika jeżeli z winy stażysty/praktykanta koszty wynikające z odbycia stażu/praktyki nie zostałyby uznane za kwalifikowalne przez Instytucję Zarządzającą.

##### **§3**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2014r. poz 121),
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.),
3. Standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020 w ramach konkursu nr RRP.03.03.01-IZ.00-22-001/16