



Malbork, dnia 17.12.2018 r.

Zaproszenie do składania ofert

Świadczenie usługi szkoleniowej pn. „Marketing i zarządzanie”

Szkolenie realizowane jest w ramach projektu pn. „Czas na nowe kwalifikacje”

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5 zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne

CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez przesłanie zapytania ofertowego do wybranych wykonawców. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest niższa niż 50.000 zł
2. Dane Zamawiającego:
 - 1) Nazwa: P.P.H. Rarytas J. i R. Markowscy Sp. J.,
 - 2) Adres siedziby: 82-200 Malbork, ul Głowackiego 111,
 - 3) Telefon do kontaktu w sprawie zamówienia +48 605105584
 - 4) Email do korespondencji w sprawie zamówienia: biuro@akademia-nauczania.pl
 - 5) NIP 579-00-05-909.
3. Użyte w niniejszym zaproszeniu terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – P.P.H. Rarytas J. i R. Markowscy Sp. J.,
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego zaproszenia.
 - 3) „Zaproszenie” – niniejsze zaproszenie do składania ofert.
 - 4) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
4. **Osoba do kontaktów w sprawach proceduralnych i przedmiotu zamówienia:** Pani Angelika Markowska-Lange, w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00, w dniach od poniedziałku do piątku.
5. **Podstawa prawna prowadzenia postępowania:** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
6. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej pn. Marketing i zarządzanie.
7. Celem projektu pn. „Czas na nowe kwalifikacje” jest m.in. podniesienie wiedzy i kompetencji uczestników projektu, w tym w zakresie m.in. marketingu i zarządzania. Trener/trenerka powinni dążyć do jak najlepszego przygotowania uczestników szkolenia, aby szkolenie pozwoliło uczestnikom/uczestniczkom poszerzyć wiedzę z zakresu skutecznego marketingu i zarządzania.
8. **Szkolenie będzie kończyło się egzaminem wewnętrznym, przeprowadzonym po ukończeniu szkolenia.** Wykonawca zobowiązany będzie również do sporządzenia narzędzia ewaluacyjnego badającego progres (ax-ante przed szkoleniem, ex-post po szkoleniu) umiejętności/wiedzy nabytej przez uczestniczki/uczestników i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego podczas prowadzonego szkolenia, a wraz z zakończeniem szkolenia przedstawienie zbiorczego zestawienia wyników. Kształt narzędzia/narzędzi musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
9. **Cel szkolenia:** Zasadniczym celem szkolenia jest nabycie przez jego uczestników/uczestniczki nowej wiedzy oraz poszerzenie dotychczasowej z zakresu marketingu i zarządzania. Celem kursu jest przygotowanie kursantów do wykonywania profesjonalnych usług księgowych.
10. Ramowy program szkolenia określa załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
11. **Materiały szkoleniowe:** Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione na czas szkolenia materiały szkoleniowe niezbędne do opanowania programu szkolenia. Ponadto każdy uczestnik otrzyma na własność zeszyt w kratkę 60-cio kartkowy oraz długopis.
12. **Catering:** Wykonawca zapewni uczestnikom w każdy dzień szkolenia co najmniej kawę, herbatę, cukier, mleko do kawy oraz ciastka kruche.
13. Grupa docelowa i założenia merytoryczne szkolenia:



- 1) Liczba uczestników – 1 osoba,
- 2) Liczba godzin szkolenia: 140 h, zgodnie z ramowym programem szkolenia.
- 3) Dzienna liczba godzin szkolenia nie powinna przekraczać 8 godzin i nie powinna być mniejsza, niż 4 godziny. Jedna godzina zegarowa szkolenia to 45 minut nauki plus 15 minut przerwy. Dopuszcza się łączenie godzin lekcyjnych w tzw. bloki lekcyjne w ten sposób, że przerwy mogą być kumulowane np. 3x45min. szkolenia i po tym 45min. przerwy.
- 4) Planowany termin realizacji szkolenia: 07.01.2019 r. do 31.03.2019 r. Zamawiający zastrzega jednak, iż termin rozpoczęcia szkolenia może się przesunąć, a więc i termin zakończenia szkolenia może się przesunąć z przyczyn natury organizacyjnej, co jest związane z rekrutacją uczestników. Wykonawca wykonywał będzie zamówienie sukcesywnie, w dniach od poniedziałku do piątku (ewentualnie za zgodą uczestników szkolenia w soboty, co powinno być uzgodnione też z zamawiającym).
- 5) Miejsce realizacji: Miasto Kwidzyn.
- 6) Szkolenie odbywało się będzie w Kwidzynie, w sali szkoleniowej.

14.Obowiązujące prawo w postępowaniu: Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

15.Język, w którym prowadzone jest postępowanie: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

16.Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

17.Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z regułami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a więc:

- 1) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień.
- 2) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

13.1. Powyższe oznacza, że Wykonawca musi wykazać się:

13.1.1 Kompetencje i uprawnienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie (w treści formularza ofertowego) o spełnianiu warunku dotyczącego posiadania *aktualnego na rok 2018* wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

13.1.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do zaproszenia).

13.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

W zakresie zdolności technicznej i zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która zostanie oddelegowana do pełnienia funkcji trenera na szkoleniu będącym przedmiotem niniejszego postępowania, posiadającą:

- a) wykształcenie na poziomie wyższym w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym,
- b) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z marketingiem i zarządzaniem w przedsiębiorstwie, a więc na stanowisku związanym z ocenianiem możliwości rynkowych przedsiębiorstwa w kontekście potrzeb określonych odbiorców, opracowywaniem w oparciu o tę wiedzę produktu oraz strategii jego dystrybucji, przygotowaniem odpowiedniej strategii ceny, oraz komunikacji z rynkiem, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert,
- c) doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu marketingu i zarządzania zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert.



W zakresie zdolności technicznej i zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował jednym w pełni sprawnym komputerem, oraz z oprogramowaniem niezbędnym do nauki obsługi marketingowych programów komputerowych (tworzenie grafiki w marketingu, broszur, ulotek, plakatów etc.). Doboru programu dokona wykonawca. Komputer powinien mieć zapewniony przez wykonawcę dostęp do sieci Internet, aby analizować z uczestnikami przykładowe strategie marketingowe wybranych firm.

Wykaz trenerów i sprzętu należy załączyć do oferty.

18. **Oferty częściowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
20. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik do zaproszenia oraz zgodnie z wymaganiami zaproszenia. Oferta powinna być zgodna w kwestii załączanych dokumentów oraz oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami ogłoszenia.
23. Jeśli Wykonawca nie złoży wymaganego na mocy zaproszenia oświadczenia lub załączników wraz z ofertą, zamawiający wezwie jednokrotnie do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
24. **Sposób przygotowania oferty:** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy:

przesłać na adres: PPH Rarytas J. i R. Markowscy Sp. J., 82-200 Malbork, ul Głowackiego 111, z zaznaczeniem, że oferta składana jest w postępowaniu którego przedmiotem jest szkolenie pn. Marketing i zarządzanie

albo

ofertę przesłać alternatywnie, zamiast tradycyjnej formy papierowej, w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty) na adres biuro@akademia-nauczania.pl w wymaganym terminie, z zaznaczeniem w mailu, że oferta składana jest w postępowaniu którego przedmiotem jest szkolenie pn. Marketing i zarządzanie

25. **Zmiana oferty:** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie (lub elektronicznie – na podany w ogłoszeniu e-mail), pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
26. Oferty powinny być złożone w terminie **do dnia 21.12.2018 r., do godziny 12:00**, w siedzibie Zamawiającego - PPH Rarytas J. i R. Markowscy Sp. J., 82-200 Malbork, ul Głowackiego 111. Po tym terminie oferty zostaną poddane analizie w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, w oparciu ustalone warunki zamówienia i kryteria oceny ofert.
27. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Nazwa kryterium – waga – **Cena 60pkt**

Nazwa kryterium – waga – **Kwalifikacje trenera - 20pkt**

Nazwa kryterium – waga – **Doświadczenie trenera - 20pkt**

Kryterium cenowe wyliczane będzie wg następującego wzoru:

Cena najniższa spośród ważnych ofert



Liczba punktów = ----- x 100% x **60pkt**
Cena badanej oferty

Kryterium kwalifikacje trenera wyliczane będzie wg następujących zasad:

- a) Za posiadanie przez trenera, wskazanego w ofercie do realizacji zamówienia, wykształcenia wyższego na kierunku lub specjalności związanej z marketingiem i/lub zarządzaniem albo wykształcenia wyższego i ukończonych studiów podyplomowych na kierunku lub specjalności związanej z marketingiem i/lub zarządzaniem – wykonawca otrzyma 10pkt,
- b) Za posiadanie przez trenera, wskazanego w ofercie do realizacji zamówienia, wykształcenia wyższego magisterskiego (lub stopni/tytułów naukowych w tej dziedzinie) na kierunku lub specjalności związanej z marketingiem i/lub zarządzaniem – wykonawca otrzyma 20pkt,
- c) W ramach kryterium kwalifikacje trenera nie można uzyskać więcej, niż 20 pkt.
- d) Nie będą sumowane kwalifikacje różnych trenerów wskazanych w ofercie.

Kryterium doświadczenie trenera wyliczane będzie wg następujących zasad:

- a) Dodatkowo punktowane będzie doświadczenie trenera wykazanego w ofercie – za każdy dodatkowy pełen rok pracy podczas której wskazany w ofercie trener/trenerka zdobywał doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z marketingiem i zarządzaniem w przedsiębiorstwie, a więc na stanowisku związanym z ocenianiem możliwości rynkowych przedsiębiorstwa w kontekście potrzeb określonych odbiorców, opracowywaniem w oparciu o tę wiedzę produktu oraz strategii jego dystrybucji, przygotowaniem odpowiedniej strategii ceny, oraz komunikacji z rynkiem, wykonawca otrzyma 2 punkty, przy czym nie więcej niż 20 punktów (czyli max 10 lat dodatkowych, lata dodatkowe mogą wykraczać poza okres 3 letni o którym mowa w warunku udziału w postępowaniu – wymagania podnośnie osoby trenera).
- b) W ramach kryterium doświadczenie trenera z nie można uzyskać więcej, niż 20pkt.
- c) Nie będzie sumowane doświadczenie różnych trenerów wskazanych w ofercie.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, tj. **max 60pkt** w ramach kryterium **cena**, dodatkowo **max 20pkt** za dodatkowe doświadczenie trenera, oraz **20pkt** za wykształcenie kierunkowe.

Oferta, która uzyskana najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające numer PESEL, i inne wymagane informacje, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
2. Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym. Koszt egzaminu wliczony zostanie w cenę szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów w nauce osiąganych przez poszczególnych jego uczestników oraz zwiększenia pomocy uczestnikom mającym problemy w nauce.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkoleniu lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przez zespół powypadkowy protokołu dotyczącego okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku podczas szkolenia w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.



7. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania opinii uczestników szkolenia, dotyczącej jego przebiegu i znaczeniu dla nich, oraz przekazania tej kopii Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia szkolenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli efektywności i prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli frekwencji uczestników, jak też prawo wglądu do dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją niniejszej umowy.
9. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze (rachunku), po stwierdzeniu przez obie strony, że usługa wykonana jest należycie.
10. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania odsetek z tytułu nieterminowego wypłacenia wynagrodzenia.
12. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Faktura (rachunek) zostanie wystawiona na Zamawiającego.
14. Jeżeli szkolenie nie zostanie zakończone w ustalonym w umowie terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
15. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
17. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
18. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze/rachunku wystawionej/ wystawionym przez Wykonawcę.
19. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparcji Umowy adres Wykonawcy.
20. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
21. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - 1) Dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - 2) Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - 3) Harmonogram szkolenia (jego ewentualna aktualizacja, korekty),
 - 4) Listę kwitującą odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych.
 - 5) Zdjęcia obrazujące udział uczestników w szkoleniu – na płycie CD – co najmniej 10 zdjęć z kilku dni szkoleniowych, gdzie kadry obejmują wszystkich uczestników,oraz dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów i zdjęć zamawiającemu w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia zakończeniu szkolenia.

Każdy z tych dokumentów musi zostać sporządzony na listowniku zawierającym logotypy: Regionalnego Programu Operacyjnego, UM Woj. Pomorskiego, UE wraz z informacją: „szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”. Wzory logotypów przekaże wykonawcy zamawiający w formie elektronicznej.
22. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dot. zakończonego



- projektu. Zmawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
23. Wykonawca zobowiązany będzie również do promowania projektu poprzez oznaczenie miejsca szkolenia przekazanymi przez Zamawiającego logotypami.
 24. Wykonawca zobowiązany będzie również do sporządzenia narzędzia ewaluacyjnego badającego progres (ax-ante przed szkoleniem, ex-post po szkoleniu) umiejętności/wiedzy nabytej przez uczestniczki/uczestników i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego podczas prowadzonych warsztatów, a wraz z zakończeniem każdego warsztatów przedstawienie zbiorczego zestawienia wyników. Kształt narzędzia/narzędzi musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
 25. Należność współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
 26. Stronom przysługuje 30 dniowy okres wypowiedzenia umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy, nie będą naliczane kary umowne.
 27. W każdym przypadku umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia, nie będą naliczane kary umowne.
 28. Zamawiający będzie upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie świadczy lub nienależyście świadczy usługi objęte umową, lub nie stosuje się do uzasadnionych uwag Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 29. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym właściwe dla pracownika i pracodawcy /zleceniodawcy/ zleceniobiorcy (dotyczy wykonawcy osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą) jeśli zajdzie prawny obowiązek w tym zakresie.
 30. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązuje się niezwłocznie poinformować pisemnie zamawiającego o ustaniu tytułu do ubezpieczenia społecznego (np. z tytułu umowy o pracę). W takim wypadku zamawiający zobowiązany będzie do odprowadzania należnych składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zawartej z wykonawcą umowy zlecenia, stosownie do obowiązku wynikającego z ustawy o ubezpieczeniu społecznym. Składki będą wówczas potrącane z wynagrodzenia miesięcznego wykonawcy w wysokości sumy należnej od zleceniodawcy i zleceniobiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 31. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty, w szczególności przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej i Wdrażającej program RPO Woj. Pomorskiego. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
 32. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac będących przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody zamawiającego. Za ewentualne działanie lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
 33. W przypadku zaistnienia zdarzenia prawnego w skutek którego po stronie wykonawcy nastąpi faktyczny brak osób upoważnionych do składania lub przyjmowania oświadczeń woli (np. śmierć, rezygnacja lub odwołanie osób upoważnionych), bez względu na przyczyny takiego stanu rzeczy, przy czym stan ten nie zostanie zmieniony w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia przez następców prawnych lub odpowiedni organ, strony zgodnie uznają, iż umowa ulegnie z upływem wspomnianego terminu rozwiązaniu ze skutkiem prawnym dla spadkobierców lub następców prawnych.
 34. Do oceny ofert brana będzie cena brutto w złotych, przedstawiona w formularzu ofertowym.



35. Wykonawca nie może być powiązany z zamawiającym ani osobowo, ani kapitałowo. W przypadku istnienia takich powiązań, wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Warunki zmiany umowy:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie /przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o niewielkie wydłużenie/przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Powyższa zgoda jest uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przesunięcie/wydłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne.
2. Niewielkie, kilkudniowe przesunięcie terminu jest również możliwe z przyczyn natury organizacyjnej, gdy będzie to korzystne dla uczestników szkolenia.
3. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie jako trenerów na szkoleniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę trenera o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż wymaga tego Zaprośzenie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana kadry wymaga zgody zamawiającego.

.....
Podpis zamawiającego



Formularz ofertowy

w postępowaniu którego przedmiotem jest świadczenie usługi szkoleniowej
nt. „Marketing i zarządzanie”

Szkolenie współfinansowane jest w ramach projektu pn. „Czas na nowe kwalifikacje”
Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś
priorytetowa 5 zatrudnienie, Działanie 5.5 Kształcenie ustawiczne

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma)

Adres siedziby

Tel.

E-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest świadczenie usługi szkoleniowej pn. „Marketing i zarządzanie”, oferuję całkowitą cenę brutto:

Cena szkolenia 1 osoby: zł brutto

Oświadczam, iż akceptuję miejsce świadczenia usług określone w ogłoszeniu i zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia.

Oświadczam, że podana wyżej cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym właściwe dla pracownika i pracodawcy/ zleceniobiorcy/zleceniodawcy (dotyczy wykonawcy osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą) w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że realizując zamówienie będę korzystał z następujących podwykonawców*:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Adres siedziby	NIP lub REGON	Część (zakres) zamówienia, którą powierzę do realizacji podwykonawcy
1				
(...)				

*Jeżeli wykonawca nie zamierza powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcom, wówczas nie wypełnia tabeli. Jeśli wykonawca nie wypełni tabeli, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców.

Oświadczam, że posiadam wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – nr w rejestrze:

.....

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego

(UWAGA: niniejsze oświadczenie należy załączyć do oferty)

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym na zasadzie konkurencyjności, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Ponadto oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyłą realizację zamówienia, zgodnie z ogłoszeniem, oraz że posiadam wymaganą ogłoszeniem zdolność techniczną lub zawodową.

Oświadczam również, iż nie jestem powiązany ani osobowo, ani kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, że:

- Nie jestem zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
- Po podpisaniu umowy z Zamawiającym moje łączne zaangażowanie zawodowe (w realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów) nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu wyboru wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

Wykaz dot. doświadczenia trenera – spełnianie warunków i dodatkowa punktacja

lp.	Imię i nazwisko trenera/trenerki – tego który będzie prowadził szkolenie	<p>Wpisać miejsce zdobywania doświadczenia zawodowego – wpisać gdzie trener zdobywał/zdobywa doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z marketingiem i zarządzaniem w przedsiębiorstwie, a więc na stanowisku związanym z ocenianiem możliwości rynkowych przedsiębiorstwa w kontekście potrzeb określonych odbiorców, opracowywaniem w oparciu o tę wiedzę produktu oraz strategii jego dystrybucji, przygotowaniem odpowiedniej strategii ceny, oraz komunikacji z rynkiem</p> <p>Wpisać nazwę podmiotu u którego trener/trenerka pracowała</p>	Okres pracy – od dzień miesiąc rok – do dzień miesiąc rok	
1		1 rok obligatoryjny		
		2 rok obligatoryjny		
		3 rok obligatoryjny		
		4 dodatkowo punktowany		
		5 dodatkowo punktowany		
		6 dodatkowo punktowany		
		7 dodatkowo punktowany		
		8 dodatkowo punktowany		
		9 dodatkowo punktowany		
		10 dodatkowo punktowane		

		11 dodatkowo punktowany		
		12 dodatkowo punktowany		
		13 dodatkowo punktowany		
Wpisać poziom wykształcenia trenera: (patrz warunek udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert – dodatkowa punktacja).				
lp.	nazwa szkolenia i przedmiot szkolenia	Podmiot na rzecz którego wykonano szkolenie	data wykonania szkolenia od ... do.....	
1				
2				
3				

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć

Ramowy program szkolenia
Szkolenie pn. Marketing i zarządzanie

lp.	Zakres materiału	liczba godzin szkolenia
1.	Marketing i nowoczesne zarządzanie	56
2.	• istota marketingu	9
3.	• formy działalności gospodarczej	3
4.	• opracowywanie planu działalności gospodarczej	2
5.	• pomoc praktyczna i źródła finansowania	1
6.	• elementy zarządzania firmą	5
7.	• zachowywanie nabywców	3
8.	• rozpoznawanie rynku	3
9.	• formatowanie strategii marketingowej	7
10.	• produkt	10
11.	• cena	1
12.	• dystrybucja	5
13.	• promocja	5
14.	• psychologia biznesu	2
15.	Zastosowanie komputera w marketingu	36
16.	Praktyczna obsługa marketingowych programów komputerowych	38
17.	Elementy prawa podatkowego	10
18.	łącznie godzin	<u>140</u>

Wykaz sprzętu

Wyposażenie miejsca szkolenia na czas szkolenia:

Lp.	Nazwa wymaganego sprzętu	Wpisać w poniższe rubryki czy wykonawca zapewni sprzęt – TAK lub NIE
1	1 w pełni sprawny komputer, z oprogramowaniem niezbędnym do nauki programów marketingowych (tworzenie grafiki w marketingu, broszur, ulotek, plakatów etc.)	

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

